

РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ЛОВЕЧ

ПРАВИЛА

ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ЛОВЕЧ ПРИ ПРОИЗВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА 27 ОКТОМВРИ 2024 ГОДИНА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила за технически и организационни мерки за защита на личните данни, уреждат организацията на обработване и защита на личните данни в Районна избирателна комисия Ловеч.

Чл. 2. (1) Обработването на лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване на данните.

(2) Обработването на лични данни се състои и в осигуряване на достъп до определена информация само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложени задачи налагат такъв достъп.

Чл. 3. Районна избирателна комисия - Ловеч е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679.

Чл. 4. Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

Глава втора ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ЛОВЕЧ

Чл. 5. РИК - Ловеч предприема технически и организационни мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване, като **основна цел** е да осигури адекватно ниво на защита на личните данни в поддържаните регистри с лични данни чрез **осигуряване на минимално необходимите технически и организационни средства и мерки.**

Чл. 6. Принципите за защита на личните данни в РИК- Ловеч са:

-принцип на ограничено събиране - събирането на лични данни трябва да бъде в рамките на необходимото. Информацията се събира по законен и обективен начин;

-принцип на ограниченото използване, разкриване и съхраняване - личните данни не трябва да се използват за цели, различни от тези, за които са били събирани, освен със съгласието на лицето или в случаите, изрично предвидени в закона; личните данни трябва да се съхраняват само толкова време, колкото е необходимо за изпълнението на тези цели; -

принцип на прецизност - личните данни трябва да са прецизни, точни, пълни и актуални, доколкото това е необходимо за целите, за които се използват;

принцип на сигурността и опазването - личните данни трябва да са защитени с мерки за сигурност, съответстващи на чувствителността на информацията.

Чл. 7. Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Чл. 8. Когато не са налице хипотезите на чл.6, т. 1 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, физическите лица, чиито лични данни се обработват в РИК Ловеч, подписват декларация за съгласие.

Чл. 9. (1) Право на достъп до регистрите с лични данни имат само оторизираните длъжностни лица.

(2) Служителите и членовете на РИК Ловеч носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни.

(3) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 10. (1) Когато компютърът е свързан в локална мрежа, достъпа през мрежата към файлове, съдържащи лични данни се осъществява само от длъжностни лица с регламентиран права.

(2) Всеки потребител в мрежата ползва за идентификация собствено потребителско име и парола за достъп.

Чл. 11. На служебните компютри се използват само програми, които са инсталирани от специалист – експерт към РИК Ловеч.

Чл. 12. При необходимост от ремонт на компютърната техника, предоставянето и на сервизната организация да се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

Чл. 13. Документите и преписките на хартиен носител, по които работата е приключила се предават на Областна администрация съгласно изискванията на Изборния кодекс.

Чл. 14. С оглед защита на хартиените, техническите и информационните ресурси, всички служители са длъжни да спазват правилата за противопожарна безопасност и изискванията в планове за защита при бедствия и аварии в администрацията.

Чл. 15. В зависимост от рисковете при обработване на личните данни и вида им се определят следните нива на защита: начално, средно и високо.

Чл. 16. Мерките за защита, класифицирани при начално ниво, се предприемат за всички регистри с лични данни, обработвани само на хартиен носител.

Чл. 17. Мерките за защита, класифицирани при начално и средно ниво, се предприемат за всички регистри с лични данни, обработвани на хартиен и технически носител, в компютърна система на локален компютър или в мрежа, несвързани с обществената мрежа.

Чл. 18. Мерките за защита, класифицирани при начално, средно и високо ниво, се предприемат за всички регистри с лични данни, обработвани на хартиен и технически носител, в компютърна система на локален компютър или в мрежа, свързани с обществената мрежа.

Чл. 19. Регистри, съдържащи лични данни, водени в РИК Ловеч са:

1. Регистър на инициативните комитети за издигане кандидатурата на независим кандидат в изборите за народни представители на 27 октомври 2024 г.;
2. Регистър на кандидатските листи за народни представители;
3. Регистър членове на секционни избирателни комисии;
4. Регистър застъпници на кандидатите в кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети;
5. Регистър представители на партии, коалиции и инициативни комитети;
6. Регистър на жалбите, сигналите и решенията по тях, подавани до РИК Ловеч.

Чл. 20. Процедура за докладване, управляване и реагиране при инциденти:

Служителят установил инцидента докладва на Председателя на РИК Ловеч, като първоначално доклада е устен, а в последствие представя писмен доклад, който съдържа:

- Описание на инцидента
- Времето на установяването му
- Лицето което го докладва
- Лицето на което е бил докладван
- Последствията от инцидента
- Мерките за отстраняване на инцидента

С инцидента се запознават членовете на РИК Ловеч на следващото заседание на комисията, но не по-късно от три дни от постъпване на писмения доклад.

Прилагат се мерки за отстраняване на инцидента и премахване на причините, които биха довели до последващо възникване на аналогичен инцидент.

Глава четвърта ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 21. (1) Администраторът предоставя лични данни в изпълнение на нормативно установено задължение, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Лични данни се предоставят служебно след подаване в РИК Ловеч на обосновано искане и разрешение на РИК Ловеч.

Чл. 22. Лицата имат право на достъп до личните си данни, за което подават писмено заявление, в това число и по електронен път, лично или чрез упълномощено лице.

Чл. 23. Заявлението съдържа име на лицето и други данни, които го идентифицират - ЕГН, длъжност, месторабота, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне достъпа до личните данни, подпис, дата и адрес за кореспонденция; пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник. Заявлението се завежда в деловодната система на администратора.

Чл. 24. (1) Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до образуваните преписки в Районна избирателна комисия Ловеч, освен ако същите са изискани по служебен път, както и в посочените в настоящите правила случаи. Достъпът на тези органи/лица до личните данни на лицата е правомерен.

(2) Надлежен е начинът, при който органите, изискващи по служебен път лични данни, съдържащи се в регистрите, са подали писмено изрично искане отправено до РИК Ловеч. В подобни случаи се предоставя копие от съдържащите се в регистрите лични данни, заверени с подписа на регистратора на лични данни и печат РИК Ловеч.

Чл. 25. (1) Не се изисква съгласие на лицето, ако обработването на неговите лични данни се извършва само или под контрола на компетентен държавен орган за лични данни, свързани с извършване на престъпления, на административни нарушения и на неправомерни увреждания.

(2) Правомерен е и достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи - писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочва основанието, имената на лицата, като за целите на дейността им е необходимо да им се осигури достъп до информацията, представляваща лични данни.

Глава пета ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За целите на настоящите правила:

§ 1. "Администратор на лични данни" е Районна избирателна комисия- Ловеч.

§ 2. "Обработващите лични данни" са длъжностни лица от Районна избирателна комисия - Ловеч, назначени от ЦИК или сключили граждански договор с Областен управител на Област Ловеч за подпомагане дейността на РИК Ловеч.

